



No Aduan :

BORANG ADUAN KEROSAKAN PERKAKASAN / PERISIAN KOMPUTER

BUTIR – BUTIR ADUAN KEROSAKAN (Di isi oleh pengadu)	
Nama :	_____
Jawatan / Gred :	_____
Bah / Unit :	_____
Emel :	_____
No Tel :	_____
Tarikh :	_____ Masa : _____
MAKLUMAT KEROSAKAN (Di isi oleh pengadu)	
Lokasi	_____
Jenis Kerosakan (sila tanda)	
<input type="checkbox"/>	Komputer
<input type="checkbox"/>	Printer
<input type="checkbox"/>	Laptop
<input type="checkbox"/>	Scanner
<input type="checkbox"/>	Keyboard/Mouse
<input type="checkbox"/>	Rangkaian
<input type="checkbox"/>	Perisian
<input type="checkbox"/>	Sistem Aplikasi
<input type="checkbox"/>	Lain –lain
Perihal kerosakan	_____

MAKLUMAT PENYELENGGARAAN	
Nama perkakasan/perisian	

Model / No siri	

Masalah yang dikenalpasti	

<input type="checkbox"/>	Selesai
<input type="checkbox"/>	Dalam tindakan
<input type="checkbox"/>	Tidak dapat diselesaikan
<input type="checkbox"/>	Hantar kepada pembekal
PENGESAHAN	
A. Pengguna	
.....	
Nama	Tarikh
B. Unit IT & Komunikasi	
.....	
Nama	Tarikh
Sila lengkapkan borang aduan sebelum tindakan diambil oleh pihak Unit Teknologi Maklumat & Komunikasi.	