PERMOHONAN MENGGUNAKAN KENDERAAN SENDIRI
TUGAS RASMI DI LUAR PEJABAT

Nama Pegawai : Jenis Kenderaan :

Jawatan / Gred : No. Pendaftaran :

Bahagian/Unit : Kuasa c.c :

Kepada : Rektor, Institut Pendidikan Guru Malaysia

Melalui :

Dengan ini saya memohon kebenaran tuan untuk menggunakan kenderaan saya sendiri bagi kemudahan menjalankan tugas-tugas rasmi di luar pejabat seperti berikut:

Tarikh	**Tempat Bertugas**	**Jenis Tugas**	**Anggaran KM Pergi / Balik**

Sebab-sebab membuat perjalanan dengan kenderaan saya sendiri:

1.

…….
Tarikh : (Tandatangan Pegawai)

Disokong / Tidak Disokong kerana _____

_____

…….
Tarikh (Tandatangan Ketua Jabatan)

(Dipenuhi oleh Ketua Jabatan)

Diluluskan / Tidak Diluluskan (*)

Tertakluk kepada pekeliling Jabatan
KP.9607/3 Jld.2 (47)

…….
b.p Rektor
Institut Pendidikan Guru Malaysia
Kementerian Pendidikan Malaysia