

**KEBENARAN LAWATAN RASMI  
PEGAWAI-PEGAWAI KE LUAR PEJABAT**

UNIT/BAHAGIAN : \_\_\_\_\_

NAMA : \_\_\_\_\_

JAWATAN : \_\_\_\_\_

TEMPAT DILAWATI	TEMPOH	MAKSUD	JENIS PENGANGKUTAN

Tandatangan Pemohon

.....

Kepada : (Ketua Yang Berkenaan)  
Dibenarkan / Tidak dibenarkan

Tarikh : .....  
(Pegawai yang membenarkan)

---

**PERINGATAN** : Dua Salinan borang ini hendaklah dikemukakan kepada ketua yang berkenaan dua minggu sebelum membuat lawatan. Hanya satu salinan sahaja perlu disertakan semasa membuat tuntutan perjalanan.